

## INFORMACIJE DECEMBER 2017

### V tokratnih informacijah:

- Letna inventura – popis
- Zaključevanje leta 2017
- Del plače za poslovno uspešnost
- »Popoldanski s.p.« in oddaja obračuna prispevkov s 1.1.2018
- Normiranci po 1.1.2018
- Novoletno darilo - DONACIJA

### 1. VPIS V REGISTER O DEJANSKIH LASTNIKI POSLOVNIH SUBJEKTOV V REGISTER DEJANSKIH LASTNIKOV (eRDL)

Register dejanskih lastnikov (RDL) je baza podatkov, v kateri se zbirajo podatki o dejanskih lastnikih z namenom zagotavljanja transparentnosti lastniških struktur poslovnih subjektov in onemogočanja zlorab poslovnih subjektov za pranje denarja in financiranje terorizma.

Dejanske lastnike morajo v RDL vpisati pravne osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije, razen spodaj navedenih izjem, ter tuji skladi, tuje ustanove ali podobni subjekti tujega prava, ki sprejemajo in upravljajo ali razdeljujejo premoženjska sredstva za določen namen in iz njihovega poslovanja nastanejo davčne obveznosti v Republiki Sloveniji.

Podatkov o dejanskih lastnikih v RDL ne vpišejo:

- enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo,
- neposredni in posredni proračunski uporabniki ter,
- gospodarske družbe na organiziranem trgu, na katerem morajo v skladu z zakonodajo EU ali primerljivimi mednarodnimi standardi spoštovati zahtevo po razkritju, ki zagotavlja ustrezno preglednost informacij o lastništvu.

Vpis dejanskega lastnika, spremembo podatkov ali izbris dejanskega lastnika v/iz eRDL opravi zastopnik pravne osebe ali od njega pooblaščen oseba, prek spletne aplikacije.

Zastopnik mora imeti kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, pooblaščen oseba pa tudi ustrezno pooblastilo, evidentirano v sistemu e-pooblastil AJ PES.

Pravne osebe so dolžne v RDL vpisati podatke o svojem dejanskem lastniku in njihove spremembe v roku 8 dni od vpisa v Poslovni register Slovenije (PRS) oziroma davčni register, oziroma v roku 8 dni od nastanka spremembe podatkov.

Prvi vpis podatkov pravne osebe opravijo najpozneje do 19. 1. 2018.

Več na:

[https://www.ajpes.si/novica/Vpis\\_podatkov\\_o\\_dejanskih\\_lastnikih\\_poslovnih\\_subjektov\\_v\\_Register\\_dejanskih\\_lastnikov\\_\(eRDL\)?id=342](https://www.ajpes.si/novica/Vpis_podatkov_o_dejanskih_lastnikih_poslovnih_subjektov_v_Register_dejanskih_lastnikov_(eRDL)?id=342)

## 2. ZAKLJUČEVANJE LETA 2017

Ob zaključevanju leta 2017 bodite prosim pozorni na spodnje:

1. Številčenje izdanih računov za opravljene storitve/dobave blaga naj se za leto 2017 nadaljuje četudi so računi izdani z datumom v začetku leta 2018;
2. Številčenje za 2018 naj se začne s prvimi opravljenimi storitvami/dobavami blaga, ki se nanašajo na leto 2018;
3. Prosim za čimprejšnjo dostavo dokumentacije za leto 2017;
4. Uredite popis zalog blaga in materiala ter popis osnovnih sredstev (kot je navedeno v prejšnji točki popis; seznam osnovnih sredstev vam pošljem) do dne 31.12.2017 zaradi zaključka poslovnega leta

## 3. DEL PLAČE ZA POSLOVNO USPEŠNOST

Po Zakonu o delovnih razmerjih – ZDR-1 je plačilo za poslovno uspešnost (v pogovornem jeziku lahko tudi trinajsta plača, božičnica, letna nagrada in podobno, saj ti termini niso zakonsko opredeljeni) opredeljeno kot sestavni del plače, če je tako dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi. Davčno ugodnejša obravnava plačila za poslovno uspešnost ne velja za vsa plačila za poslovno uspešnost, ki so dogovorjena v skladu z ZDR-1, ampak so pogoji določeni z davčno zakonodajo. Pri tem pa je treba določiti kriterije in merila za izplačilo dela plače za poslovno uspešnost, kamor pa sodijo tudi kriteriji v zvezi s poslovnimi rezultati izplačevalca.

Del plače za poslovno uspešnost po zakonu, ki ureja delovna razmerja, ali vsebinsko primerljiv dohodek iz tujine, izplačan enkrat v koledarskem letu vsem upravičenim delavcem hkrati, če:

- imajo vsi delavci pri delodajalcu pravico do izplačila dela plače za poslovno uspešnost in so pravica do izplačila dela plače za poslovno uspešnost ter merila za njegovo izplačilo določeni v splošnem aktu delodajalca, s katerim so delavci vnaprej seznanjeni, ali
- je s kolektivno pogodbo dogovorjena možnost izplačila dela plače za poslovno uspešnost po merilih, dogovorjenih v tej kolektivni pogodbi ali dogovorjenih na način ali na podlagi te kolektivne pogodbe, in sicer do višine 70 % (**po 1.1.2018 100 %**) povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. Šteje se, da imajo pravico do dela plače za poslovno uspešnost vsi delavci pri delodajalcu, če so pogoji za pridobitev pravice do dela plače za poslovno uspešnost s splošnim aktom delodajalca določeni enotno za vse delavce.

#### 4. »POPOLDANSKI S.P.« IN ODDAJA OBRAČUNA PRISPEVKOV S 1.1.2018

V Uradnem listu RS št. 56/2017 z dne 13.10.2017 je bil objavljen nov Pravilnik o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost, ki se bo pričel uporabljati s 1.1.2018 (v nadaljevanju Pravilnik). Pravilnik uvaja nove obrazce obračuna prispevkov za nekatere skupine zavarovancev. S 1.1.2018 bodo zavezanci za oddajo obračuna prispevkov tudi takoimenovani »popoldanski s.p. ji«. Obračun mora biti predložen do 15. ega v mesecu, prispevki pa plačani do 20. ega v mesecu.

Za mesec januar 2018 in naprej bo davčni organ sestavil predizpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost (POPSV) in ga vročil zavezancu elektronsko prek portala eDavki najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Če podatki v POPSV, ki ga je pripravil davčni organ, niso pravilni in/ali popolni, ali če POPSV davčni organ v sistem eDavki ni odložil, mora zavezanec sam (oziroma računovodski servis) predložiti OPSVP obrazec najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

V primeru, da bo zavezanec oddal OPSVP obrazec do 15. dne v mesecu za pretekli mesec po tem, ko je davčni organ zanj že sestavil POPSV, velja obračun prispevkov za socialno varnost, ki ga je oddal zavezanec.

#### 5. NORMIRANCI PO 1.1.2018

V letu 2018 bodo nekatere novosti na področju obdavčitve tako imenovanih normirancev.

S spremembo določenih členov zakona v Zakonu o dohodnini kot Zakonu o dohodkov pravnih oseb se spreminjajo pogoji za obvezni izstop iz sistema normiranih odhodkov. Prejšnja ureditev je zavezancu, ki dve zaporedni predhodni davčni leti ni izpolnjeval pogojev za normiranost, nalagala, da naslednje leto obvezno izstopi iz sistema normiranih odhodkov in ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov ter vodi ustrezne poslovne knjige, evidence in izdela poslovno poročilo.

Nova pravila pa določajo, da mora zavezanec, čigar povprečje prihodkov iz dejavnosti, ugotovljenih po pravilih o računovodenju, dveh zaporednih predhodnih let presega 150.000 eurov, obvezno izstopiti iz sistema. Po novem lahko zavezanec ostane v sistemu, če ima v dveh zaporednih predhodnih letih skupno do 300.000 eurov prihodkov. Sprememba se nanaša tudi na kmečka gospodinjstva, ki dohodek svoje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavljajo na podlagi knjigovodenja. Za te se prag določa v enakem znesku, vendar v večkratniku ob upoštevanju nosilca in drugih članov kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani kot kmetje oziroma člani kmečkega gospodinjstva.

Uveden je tudi limit glede upoštevanja normiranih odhodkov, je postavljen na 40.000 eurov oziroma 80.000 eurov, če je bila v davčnem letu, za katero se ugotavlja davčna osnova pri zavezancu, v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev. Za člane kmečkega gospodinjstva se tudi tukaj prag določa sicer v enakem znesku (80.000 eurov), vendar kot večkratnik ob upoštevanju nosilca in drugih članov kmečkega gospodinjstva, ki so obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovani kot kmetje oziroma člani kmečkega gospodinjstva.

Potrebno je poudariti tudi, da so določena nova pravila s katerimi se določajo primeri in prihodki iz dejavnosti drugih pravnih in fizičnih oseb, ki se poleg prihodkov zavezanca upoštevajo v zvezi s prihodkovnim pogojem za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov. Sprememba se nanaša na dodatne primere, v katerem se poleg prihodkov zavezanca upoštevajo tudi prihodki povezanih oseb tako po Zakonu o dohodnini kot po Zakonu od dohodu pravnih oseb.

Gre za primer vzpostavitve sheme poslovanja med zavezancem in določenimi drugimi osebami, z namenom, da se doseže izpolnitev pogojev za možnost ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Prihodki povezanih oseb se primeroma seštevajo, če je glavni namen ali eden od glavnih namenov za shemo poslovanja izpolnjevanje pogoja glede praga prihodkov z verižnim ustanavljanjem zavezancev ali prelivanje prihodkov od zavezancev, ki davčno osnovo ugotavljajo na podlagi dejanskih odhodkov, k zavezancem v sistemu normiranih odhodkov. Dohodki pa se kljub povezanosti ne seštevajo, če zavezanec dokaže, da glavni ali eden od glavnih namenov sheme poslovanja ni bil izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

## 6. LESTVICA ZA ODMERO DOHODNINE IN OLAJŠAVE ZA LETO 2018

Objavljena je lestvica za odmero dohodnine in olajšave za leto 2018. Dokument je priloga k tem informacijam.

## 7. NOVOLETNO DARILO – DONACIJA

V skladu z zdaj že nekajletno tradicijo bomo tudi letos namesto novoletnih daril denar namenili v dobrodelne namene **Društvu RDEČI NOSKI KLOVNI ZDRAVNIKI**.

Pripravil:

Matej Drenik

Domžale, 20.12.2017